

Утвержден  
постановлением Администрации  
Бродовского сельского поселения  
от 01.12.2011 года № 92



Глава Бродовского сельского поселения

Е.И.Косолапов

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Бродовский Дом культуры»**

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1 Муниципальное казенное учреждение «Бродовский Дом культуры», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления администрации Бродовского сельского поселения от 18.11.2011 г. № 92. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Бродовский Дом культуры», сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Бродовский ДК».
- 1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения выступает муниципальное образование - Бродовское сельское поселение (далее Учредитель), расположенная по адресу: Воронежская область, Аннинский район, с. Бродовое, ул. Школьная, д.12.  
Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Бродовского сельского поселения.
- 1.4. Место нахождения Учреждения: Воронежская область, Аннинский район, с. Бродовое, ул. Школьная, д.13  
Почтовый адрес: 396240 Воронежская область, Аннинский район, с. Бродовое, ул. Школьная, д.13.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, лицевые счета в учреждении банков, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.7. Структура учреждения: МКУ «Бродовский ДК» - головное.  
Структурное подразделение:  
«Бродовская сельская библиотека»

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.
- 2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским творчеством:
  - создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного и прикладного творчества, любительских объединений и клубов по интересам;
  - организация и проведение концертов, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок и других форм показа результатов творческой деятельности, клубных формирований;
  - организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических мероприятий, циклов творческих встреч, других форм культурно-просветительской деятельности;
  - организация массовых, а также для различных групп населения культурно-досуговых мероприятий;
  - организация библиотечного обслуживания на территории Бродовского сельского поселения, комплектование и обеспечения сохранности библиотечных фондов;
  - обеспечивает права граждан на участие в культурной жизни и пользование библиотеками, на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации, на доступность библиотек и библиотечных ресурсов;
  - создает условия для пользования культурными ценностями и свободного духовного развития граждан;

- организует библиотечное обслуживание на территории Бродовского сельского поселения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- ведет научную обработку библиотечного фонда, создаёт поисковую и справочно-библиографический аппарат на фонд библиотеки муниципального образования
- осуществляет мероприятия по сохранению библиотечных фондов и безопасности библиотеки;
  - организует библиотечное обслуживание населения, предприятия, организаций поселения;
  - внедряет современные формы организации библиотечного обслуживания;
  - выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;
  - обеспечивает взаимодействие библиотечных ресурсов, книгообмена, доставку документации;
  - внедряет информацию и новейшие технологии в процессы деятельности библиотеки, предоставлять пользователям доступ в информационные сети, организует обслуживание в режиме локального и удалённого доступа;
  - проводит публичные мероприятия для населения (тематические вечера, конференции, презентации книг, беседы, обзоры литературы, дни специалиста и прочие);
  - осуществляет выставочную и издательскую деятельность;
  - осуществляет справочно-библиографическую и информационную деятельность;
  - проводит мониторинг потребностей пользователей, организует изучение состояния удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и репертуаром библиотечных услуг;
  - осуществляет планирование, учёт и отчётность деятельности библиотеки;
  - участвует в проектной деятельности, разрабатывать программы и проекты развития муниципальных библиотек;
  - участвует в реализации муниципальных, областных и федеральных программ развития библиотечного дела;
  - создает условия для обучения сотрудников отдела современным методам организации творческой деятельности;
  - взаимодействует со всеми библиотеками муниципального образования и центральной, библиотекой района, независимо от их ведомственной принадлежности, библиотеками Воронежской области участвует деятельности профессиональных, библиотечных, общественных объединений;
  - осуществляет другую, не запрещённую действующим законодательством деятельность в области библиотечного дела;
  - осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения;
- организация мероприятий по формированию здорового образа жизни: спортивных праздников, спортивно-игровых и физкультурно-оздоровительных программ, организация групп туризма и здоровья.

### 2.3. Организация вправе оказывать следующие виды платных услуг юридическим и физическим лицам:

- оказание консультативной, методической, организационной, творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий (праздников, юбилеев, презентаций, культурно-развлекательных, культурно-спортивных, шоу-программ) ;
- прокат музыкальных инструментов, костюмов, реквизита, аппаратуры;

- продажа сценариев, репертуарно-методической, аудио-видео продукции;
- изготовление и реализация изделий народных промыслов и ремесел;
- организация коллективов, кружков, студий, школ, объединений любительского творчества;
- организация курсов, школ, семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов и других учебных мероприятий;
- туристская деятельность;
- оказание услуг общественного питания;
- оказание возмездных услуг населению (создание и эксплуатация объектов общественного питания, парикмахерских, оздоровительных центров, спортивных залов);
- выполнение вычислительных, печатных, копировально-множительных работ;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя;
- реклама;
- организация концертов, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий;
- предоставление услуг предприятиям, организациям, населению по ремонту и обслуживанию копировальной и вычислительной техники;
- производство и реализация изделий народных промыслов;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности не запрещенных действующим законодательством и соответствующих основным целям Учреждения.

Виды деятельности, для осуществления которых необходимо наличие лицензии либо сертификата, Учреждение осуществляет при наличии и на основании лицензии либо сертификата.

2.4. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует целям указанным в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации.

2.5 Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закреплено за ним Учредителем на праве оперативного управления, согласно перечню имущества или баланса на дату его учреждения и является муниципальной собственностью Учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законодательством, настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества право владения, пользования распоряжения им.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

3.4. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности поступают в бюджет Бродовского сельского поселения.

Доходы от разрешенной Уставом приносящей доходы деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

Учет доходов от разрешенной Уставом приносящей доходы деятельности осуществляется на отдельном балансе.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Бродовского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных по смете;
- добровольные безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества, в случае если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается Учредителем учреждения.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Воронежской области, нормативно-правовыми актами Администрации Бродовского сельского поселения и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- участвовать в международных, общероссийских, региональных, и иных фестивалях и мероприятиях, сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- утверждать по согласованию с Учредителем «Правила пользования библиотекой»;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы и иные структурные подразделения, которые действуют на основании учрежденных для них положений;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- участвовать в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ, конкурсах, социально-культурных проектов;
- заключать договоры на проведение работ и предоставление услуг с юридическими и физическими лицами;

- приобретать и арендовать при осуществлении своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- создавать для выполнения своих функций коллегиальные органы на временной и постоянной основе;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечить учет культурно-досуговой деятельности и работы клубных формирований, а также сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств;
- своевременно уплачивать налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;
- обеспечить доступность библиотек, библиотечных ресурсов для населения Бродовского сельского поселения;
- обеспечивать достижение целей Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;
- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение архивные фонды в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Содержание деятельности (функции) сельской библиотеки отражается в их основных документах представляет собой совокупность разных видов деятельности по удовлетворению потребности пользователей муниципального образования в библиотечном обслуживании, комплектовании, обеспечении сохранности библиотечных фондов в соответствии с особенностями статуса библиотеки.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность установленную действующим законодательством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляют его Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор действует на основе действующего законодательства Российской Федерации Воронежской области, настоящего Устава. Подконтролен и подотчетен Учредителю.

5.3. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Уставом, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
  - без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
  - нанимает на должность работников, освобождает их от должности, заключает с ними трудовые договоры;
  - выдает доверенности, открывает в кредитных учреждениях расчетный и другие счета и является распорядителем финансовых средств;
  - в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - по согласованию с Учредителем утверждает сметы, структуру и штатное расписание, определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда и материального стимулирования;
- 5.4. Отношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- По решению его Учредителя;
- По решению суда.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России  
№5 по Воронежской области

Выдано свидетельство  
о государственной регистрации

«10» января 2012 года

ОГРН 1123601000016

1 экземпляр документа хранится в  
Межрайонной ИФНС России №5  
Воронежской области

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 8 листов

Должность *начальник*

ФИО *Н.С. Пашкова*



В настоящем Уставе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
восемь листов

Глава сельского поселения *Е.И. Косолапов*

«01» декабря 2011 год

